

Guatemala, 28 de febrero de 2019

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 397-2019, aprobado mediante Acuerdo Ministerial número 9-2019, correspondientes al mes de febrero del año 2019, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie "A" 010.

Actividades Realizadas:

- i) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para mejorar la estrategia de comunicación de las actividades de la Dirección de Áreas Sustantivas a nivel nacional.
- j) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para consolidación de información relacionada a las actividades ejecutadas por la Dirección de Áreas Sustantivas.
- k) Apoyar en la optimización de los procesos relacionados a la planificación de actividades de comunicación de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- l) Apoyar
- m) Apoyar a todos los Programas del Departamento de Programación Sustantiva cuando se le requiera;
- n) Apoyar en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se le convoque;
- o) Brindar apoyo en la presentación de un informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo etario y género;
- p) Apoyar y participar en la realización de eventos especiales y otras actividades que la Dirección de Áreas Sustantivas le asigne;

Resultados Obtenidos:

- ❖ Se participó en 2 reuniones en el Palacio Nacional de la Cultura, relacionadas con la planificación, organización y desarrollo de las actividades.
- ❖ Se apoyó en la organización y ejecución de 5 talleres de sensibilización con el tema: Prevención de la Violencia Contra la Mujer, Autoestima y Trata de Personas. beneficiando a 1550 mujeres.
- ❖ Se evaluaron los resultados obtenidos en los talleres anteriores en conjunto con la Coordinadora del Programa.
- ❖ Se apoyó en la parte administrativa.
- ❖ Reunión informativa con Coordinación para buscar el mejoramiento en todas las actividades del Programa Mujer.
- ❖ Auto gestión con las entidades gubernamentales y no gubernamentales para obtener material divulgativo para los Talleres de Sensibilización, así como brindar y obtener, Diplomados, capacitaciones, talleres, charlas y conversatorios.



Esvin René Molina Villagrán



Vo.Bo. — Angélica Estrella Morales Batres
Jefe de Programación Sustantiva
Dirección Técnica de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación